

Утверждаю:

Директор МКОУ «СОШ с.Алымовка

Федорова Федорова Г.П.

Подпись расшифровка подписи

Приказ № 49/2 от 01.09.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об общем собрании трудового коллектива** **МКОУ «СОШ с.Алымовка»**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива МКОУ «СОШ с.Алымовка» созывается для оказания содействия администрации общеобразовательного учреждения в деле управления МКОУ «СОШ с.Алымовка»

1.2. Каждый сотрудник МКОУ «СОШ с.Алымовка» с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом общего собрания трудового коллектива.

1.3. Решения собрания трудового коллектива утверждаются приказами директора МКОУ «СОШ с.Алымовка»

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива МКОУ «СОШ с.Алымовка» и утверждаются на его заседании.

2. Задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов общеобразовательного учреждения.

2.2. Определение подхода к управлению общеобразовательным учреждением.

2.3. Определение перспективных направлений в области охраны труда.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности членов трудового коллектива по определённым направлениям.

3. Организация деятельности

3.1. Работой общего собрания трудового коллектива руководит директор МКОУ «СОШ с.Алымовка» и утверждаются на его заседании.

3.2. Общее собрание трудового коллектива МКОУ «СОШ с.Алымовка» и утверждаются на его заседании созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.3. Внеочередные заседания общего собрания трудового коллектива МКОУ «СОШ с.Алымовка» проводятся по требованию администрации общеобразовательного учреждения или требованию не менее одной трети членов трудового коллектива МКОУ «СОШ с.Алымовка»

3.4. Общее собрание трудового коллектива МКОУ «СОШ с.Алымовка» правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей работников

МКОУ «СОШ с.Алымовка» и если за него проголосовало более половины присутствующих работников.

3.5. Время, место и повестка дня очередного заседания общего собрания трудового коллектива МКОУ «СОШ с.Алымовка» сообщаются не позднее, чем за 7 дней до дня его проведения.

3.6. Подготовка заседания общего собрания трудового коллектива осуществляется временным или постоянным общественно-профессиональным объединением работников общеобразовательного учреждения, выполняющим в период подготовки общего собрания трудового коллектива МКОУ «СОШ с.Алымовка» полномочия, возлагаемые на них представителями администрации общеобразовательного учреждения.

4. Компетенция общего собрания трудового коллектива МКОУ «СОШ с.Алымовка»

Работой общего собрания трудового коллектива руководит директор МКОУ «СОШ с.Алымовка». В компетенцию общего собрания трудового коллектива входит:

- определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;
- определение доли фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала;
- заслушивание администрации и ответственного по ОТ и пожарной безопасности МКОУ «СОШ с.Алымовка» о состоянии ОТ и пожарной безопасности;
- участие в обсуждении и утверждении нормативно-правовых актов общеобразовательного учреждения;
- контроль за выполнением ранее принятых решений.

5. Документация и отчётность

5.1. Заседания и решения общего собрания трудового коллектива МКОУ «СОШ с.Алымовка» протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве общеобразовательного учреждения.